

STATUT

**ZESPOŁU SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II
W ŁEBIENIU**

STATUT

Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Łebieniu

Podstawa Prawna

Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67 poz. 329z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56,poz.357 z późn. zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2007 r Nr 35, poz. 222
- Rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej

Rozdział I – Nazwa Szkoły

§ 1

Nazwa szkoły: Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Łebieniu.

Siedzibą Zespołu Szkół w Łebieniu jest Szkoła Podstawowa w Łebieniu

Nazwa szkół wchodzących w skład zespołu:

- a. Szkoła Podstawowa w Łebieniu,
- b. Gimnazjum w Łebieniu.

Nazwa jest używana na pieczęciach i stemplach w pełnym brzmieniu dla danego typu szkoły lub zespołu.

Rozdział II – Informacje ogólne

§ 2

- I. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Nowa Wieś Lęborska
- II. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Gdańsku.
- III. Cykl kształcenia trwa:
 - w szkole podstawowej – 6 lat.
 - w gimnazjum- 3 lata.
- IV. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji każdego roku szkolnego.
- V. Świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej w Łebieniu, Tawęcinnie i Garczegorzu uprawnia do przyjęcia do Gimnazjum w Łebieniu.
- VI. Naukę w Gimnazjum w Łebieniu może rozpocząć uczeń, który ukończył inną sześcioletnią szkołę podstawową.
- VII. Świadectwo ukończenia gimnazjum oraz egzamin gimnazjalny uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół ponadgimnazjalnych wszystkich typów.
- VIII. Szkoła może prowadzić klasy integracyjne, sportowe i usportowione.

Rozdział III – Cele i zadania Szkoły

§ 3

- I. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
- A. umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa każdego typu szkoły poprzez:
 - atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - udział w zajęciach komputerowych,
 - naukę języków obcych,
 - udział w zajęciach pozalekcyjnych (sportowych i innych) według własnych zainteresowań.
 - B. umożliwiała absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - organizowanie spotkań z absolwentami lub pracownikami innych szkół,
 - poradnictwo psychologiczno–pedagogiczne,
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - wyrównywanie szans poprzez udział w zajęciach dydaktyczno–wyrównawczych.
 - C. wychowuje światłego człowieka tworząc warunki harmonijnego rozwoju wszystkich sfer aktywności człowieka,
 - D. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie różnych działań szkoły,
 - realizowanie programu wychowawczego.
 - E. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - zorganizowanie zajęć świetlicowych dla uczniów,
 - umożliwienie spożywania posiłków,
 - umożliwienie korzystania z czytelnicy szkolnej,
 - prowadzenie zajęć dydaktyczno–wyrównawczych,
 - prowadzenie zajęć reedukacyjnych oraz terapii pedagogicznej
 - prowadzenie zajęć logopedycznych,
 - prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.

- II. Szkoła realizując program wychowawczy i profilaktyczny wypełnia swoje cele i zadania w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym w ciągu całego pobytu dziecka w placówce współpracując z rodzicami, administracją samorządową, placówkami opieki specjalistycznej oraz instytucjami społeczno– kulturalnymi w środowisku.
- III. Szkoła realizuje program wychowawczy, profilaktyczny i programy nauczania obowiązujące w szkołach publicznych w oparciu o “Szkolny zestaw programów”, programy autorskie i innowacje pedagogiczne (zatwierdzone przez dyrektora szkoły).
- IV. Organizuje się również formy indywidualnej opieki nad dziećmi, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna.
- V. Szkoła realizuje cele i zadania szkoły związane z podtrzymywaniem i rozwijaniem poczucia tożsamości kaszubskiej.
- a) naukę języka kaszubskiego organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, składany na zasadzie dobrowolności,
- b) wniosek składa się dyrektorowi szkoły przy zgłoszeniu ucznia do szkoły albo w toku nauki w szkole w terminie do 30 kwietnia,
- c) wniosek dotyczy całego okresu nauki ucznia w szkole,
- d) w szczególnych przypadkach, rodzic ma prawo zrezygnować z nauczania języka kaszubskiego na podstawie woli wyrażonej na piśmie i złożonej dyrektorowi szkoły. Może się to jednak stać z końcem danego roku szkolnego,
- e) W szkole nauczanie języka kaszubskiego może być organizowane na poziomie danej klasy – gdy na naukę zostanie zgłoszonych co najmniej 7 uczniów,
- f) w przypadku, gdy liczba zgłoszonych uczniów jest mniejsza niż określona w pkt e, nauczanie organizuje się w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych, z tym, że:
- grupa międzyoddziałowa utworzona z uczniów różnych oddziałów na poziomie danej klasy nie może liczyć mniej niż 7 uczniów,
 - grupa międzyklasowa nie może liczyć mniej niż 3 i więcej niż 14 uczniów
- g) nauczanie języka kaszubskiego odbywa się na podstawie programów nauczania dopuszczonych przez dyrektora i zaopiniowanych przez radę pedagogiczną i wpisanych do szkolnego zestawów programów nauczania,
- h) stosuje się nauczanie języka kaszubskiego według formuły „ z dodatkową nauką języka kaszubskiego” tj. prowadzenie w formie odrębnych, dodatkowych zajęć w wymiarze 3 godzin tygodniowo dla

każdego zorganizowanego oddziału/grupy,

i) dopuszcza się możliwość realizacji części zajęć w formie warsztatowo – wycieczkowej w terenie (zajęcia dotyczące historii, geografii, kultury Kaszub). Tak realizowana może być 1 godzina tygodniowo. Zajęcia te mogą się odbywać w systemie zblokowanym i być rozliczane w półrocznym okresie,

j) za zgodą organu prowadzącego (w uzasadnionych przypadkach) liczebność uczniów w oddziałach/grupach może być mniejsza niż określona w stosownych dokumentach,

k) oceniania ucznia dokonuje się na podstawie ogólnie przyjętych zasad oceniania zgodnych z rozporządzeniem MEN w tej sprawie i określonych w WSO,

l) szczegółowe zasady organizacji języka kaszubskiego określa *rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2007 roku w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym (Dz. U. Nr 214, poz. 1579).*

VI. W szkole organizuje się zajęcia z wychowania do życia w rodzinie. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

Rozdział IV – Organy Zespołu

§ 4

I. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej
- 3) Rada Pedagogiczna Gimnazjum
- 4) Rada Rodziców
- 5) Samorząd Uczniowski

Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Zespole:

Dyrektor

— kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno– wychowawczą i opiekuńczą zespołu,

— sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli

- i wychowawców,
- przewodniczy radzie pedagogicznej,
- dopuszcza na wniosek nauczycieli programy nauczania ogólnego do użytku, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- zwalnia ucznia z autyzmem, głęboką dysleksją, niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz upośledzeniem w stopniu lekkim z drugiego języka obcego,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- przyznaje nagrody i wymierza kary zgodnie z odrębnymi przepisami w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi,
- występuje z wnioskami w sprawach orderów i odznaczeń państwowych i resortowych (np.: medali KEN, Zasłużony dla Oświaty) oraz nagród wójta, kuratora, ministra,
- dysponuje środkami finansowymi,
- opracowuje arkusz organizacyjny,
- dba o powierzone mienie,
- wyznacza zakres obowiązków i wydaje polecenia służbowe,
- dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy “Karty Nauczyciela”
- kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na wcześniejszą realizację obowiązku szkolnego, odroczenia obowiązku szkolnego, realizację obowiązku szkolnego poza szkołą, przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego i sprawdzającego,
- reprezentuje Zespół na zewnątrz,
- powołuje zespoły lub komisje niezbędne do realizacji zadań statutowych,
- współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - Statut Zespołu i w drodze uchwał jego zmiany
 - Wewnątrzszkolny System Oceniania
 - Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny

- stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły. Dyrektor wyraża zgodę na podjęcie w/w działań i jednocześnie określa warunki prowadzenia tej działalności.
- w czasie sytuacji kryzysowych dyrektor szkoły podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- o zaistniałych sytuacjach kryzysowych w szkole/placówce, próbach samobójczych lub śmiertelnych wypadkach dyrektor szkoły powinien powiadomić Kuratora Oświaty natychmiast po uzyskaniu wiadomości na ten temat,
- może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych,
- może za zgodą organu prowadzącego, zawiesić zajęcia na czas oznaczony, zgodnie z odrębnymi przepisami

Rada Pedagogiczna

1. Do zadań i kompetencji rady pedagogicznej w szczególności należy:

A) Kompetencje stanowiące:

- przygotowywanie statutu Zespołu lub jego zmian (po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców),
- opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- semestralne i roczne analizowanie stanu nauczania i wychowania,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych (po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców),
- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- współdziałanie z rodzicami,
- delegowanie przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

B) Zatwierdzanie:

- szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- wniosków wychowawców klas i nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień i kar,
- wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

C) Opiniowanie:

- projektu organizacyjnego Zespołu (w tym tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych),
- projektu planu finansowego szkoły,
- szkolnego programu wychowawczego oraz programu profilaktycznego,
- programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem ich do

- użytku w szkole,
- propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,
 - propozycji dyrektora dotyczących kandydatów na stanowiska kierownicze,
 - wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród medali i odznaczeń,
 - przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum.

D) Występowanie:

- z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
 - z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej (w tym wicedyrektora),
 - z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora bądź nauczyciela.
 - Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w danej szkole.
2. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
 3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy+1 członków rady, którzy są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

Rada Rodziców

Do zadań i kompetencji Rady Rodziców w szczególności należy:

1. Uchwalenie;

- programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści działania charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli

2. Opiniowanie:

- statutu Zespołu,
- szkolnego zestawu programów nauczania,

- wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - pracy nauczycieli na wniosek dyrektora
 - programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
3. **Występowanie** do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty, tj.:
- udzielania pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - działania na rzecz poprawy bazy,
 - pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności Zespołu,
 - współdecydowania o formach pomocy dzieciom,
 - współdecydowania o organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - delegowania przedstawicieli Rady Rodziców do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły.
- ◇ Rada Rodziców ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
 - ◇ W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 - ◇ Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - ◇ W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Samorząd Uczniowski

W Zespole działa Samorząd Uczniowski.

Do zadań i kompetencji Samorządu Uczniowskiego w szczególności należą:

- reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców, a także władz gminy i kuratorium,
- przedstawianie radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - ⇒ prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i wymaganiami,
 - ⇒ prawo do zapoznania się z programem wychowawczym szkoły,

- ⇒ prawo do zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- ⇒ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań,
- ⇒ prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- ⇒ prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
- współdecydowanie o:
 - ⇒ formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych,
 - ⇒ sprawach porządkowych – strój, wygląd, sposób spędzania wolnego czasu,
 - ⇒ systemie nagradzania i karania uczniów (obronie ucznia, wobec którego została orzeczona kara).
- opiniowanie pracy ocenianych nauczycieli na wniosek dyrektora szkoły.

Samorząd Uczniowski ustala Regulamin swojej działalności.

Rozdział V – Zasady współdziałania organów Zespołu

§ 5

1. Każdy z wymienionych wyżej organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy są rozwiązywane we wspólnym działaniu przez przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciel mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

Rozdział VI – Zasady rozwiązywania konfliktów

§ 6

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym dba o realizację uchwał o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi

organami, tj. Radą Rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jej wychowanków. Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Zespołu, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

2. W sprawach spornych w relacji uczeń — nauczyciel lub uczeń — pracownik ustala się, co następuje:
 - uczeń lub pracownik zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy, który dokonuje analizy sytuacji z zainteresowanymi stronami, podejmując stosowne decyzje,
 - w przypadku, gdy podjęte decyzje nie zadawalają ucznia, zwraca się on z prośbą o rozwiązanie problemu do pedagoga szkolnego,
 - pedagog ponownie rozpatruje sprawę wspólnie z wychowawcą w obecności zainteresowanych stron,
 - w przypadku, gdy podjęte decyzje nie zadawalają pracownika, zwraca się on z prośbą o rozwiązanie problemu do wicedyrektora Zespołu, a w razie konieczności do dyrektora Zespołu, którego decyzja jest ostateczna.

Rozdział VII – Utworzenie stanowisk wicedyrektorów

§ 7

1. W Zespole dopuszcza się możliwość utworzenia stanowisk kierowniczych (jeśli zajdzie taka potrzeba) oraz wicedyrektorów.
2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowisk, o których mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (minimum 12 oddziałów na 1 wicedyrektora) oraz możliwości finansowe szkoły.
3. Zakres kompetencji wicedyrektora:
 - zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - nadzoruje pracę zespołów powołanych przez dyrektora,
 - przygotowuje bądź nadzoruje projekty:

- tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych (lekcyjnych i pozalekcyjnych),
- programu wychowawczego Zespołu,
- kalendarza imprez szkolnych.
- zatwierdza plany pracy, rozkłady materiału, wymagania edukacyjne,
- kontroluje realizację zadań zawartych w planach,
- sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami według ustalonego przydziału,
- przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli,
- podejmuje działania zmierzające do podnoszenia poziomu i sprawności szkoły,
- wnioskuję do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
- kontroluje dyscyplinę pracy nauczycieli i uczniów,
- otacza opieką początkujących nauczycieli oraz studentów odbywających praktyki pedagogiczne,
- organizuje nauczanie indywidualne,
- organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i prowadzi dokumentację w tym zakresie,
- współuczestniczy w pracach nad projektem organizacyjnym szkoły, planem budżetowym i innymi projektami,
- współuczestniczy w opracowaniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- współuczestniczy w opracowaniu projektu sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- dokonuje pomiaru poziomu dydaktycznego uczniów i jego analizy,
- ankietuje uczniów, nauczycieli, rodziców w sprawach dotyczących życia szkolnego oraz dokonuje ich podsumowania,
- diagnozuje poziom pracy Zespołu sprzężony z ewaluacją,
- opracowuje materiały analityczne dotyczące efektów kształcenia i wychowywania, konkursów, ankiet,
- wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora zespołu.

W wykonywaniu swoich zadań wicedyrektor współpracuje ze wszystkimi organami Zespołu.

Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza wicedyrektor.

Rozdział VIII – Organizacja Zespołu

§ 8

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych,

przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich i innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 9

Szczegółową organizację nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący.

§ 10

1. Zajęcia lekcyjne odbywają się w pięciu dniach tygodnia.
2. W Szkole mogą być organizowane klasowe lub międzyklasowe zajęcia wychowawcze, zajęcia sportowe, koła zainteresowań, imprezy kulturalne, rozrywkowe oraz wycieczki ustalone w planie organizacyjnym szkoły.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 26.
4. Uczniowie Szkoły podzieleni, na oddziały, realizują program nauczania według szkolnych programów zatwierdzonych przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Przed dopuszczeniem programów nauczania, dyrektor może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w szkole, konsultanta lub doradcy metodycznego.
5. Uczniowie Zespołu uczą się:
 - w systemie zintegrowanym w I etapie nauczania (3 lata) – dotyczy klas I–III szkoły podstawowej,
 - w systemie blokowym w II etapie nauczania (3lata) – dotyczy klas IV–VI szkoły podstawowej,
 - w systemie przedmiotowym w III etapie nauczania – dotyczy klas I–III gimnazjum.
 - godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć.
6. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły podczas przerw międzylekcyjnych pełnione są dyżury nauczycielskie.

§ 11

1. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków

- obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.
 4. Zajęcia z kultury fizycznej prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów z tym, że w gimnazjum zajęcia prowadzone są oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 12

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad higieny pracy umysłowej.

§ 12a

Nauczyciele podają do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§ 12b

Dyrektor w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.

§ 13

Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań. Zajęcia te mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych

§ 14

Zespół przyjmuje słuchaczy kolegów oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne. Pisemne porozumienie zawiera dyrektor ze szkołą wyższą bądź kolegium.

§ 15

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.

2. Do zadań bibliotekarza należy:

- opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
 - gromadzenie księgozbioru, czasopism i materiałów metodycznych,
 - prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego
 - określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki i czytelnicy dla ucznia przed i po lekcjach,
 - realizowanie programu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
 - organizowanie konkursów czytelniczych, wystaw, imprez czytelniczych,
 - organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi,
 - przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas oraz informacji o realizacji przysposobienia czytelniczego,
 - współpraca z nauczycielami zespołu szkół,
 - upowszechnianie literatury, inspirowanie do czytelnictwa,
 - prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
 - udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,
 - zakup i oprawa książek,
 - udzielanie informacji o nowościach wydawniczych i metodycznych.
3. Szczegółowe zasady pracy biblioteki i czytelnicy oraz zasady korzystania z ich zbiorów określa regulamin.

§ 16

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizuje się świetlicę szkolną.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.
3. Chęć korzystania ze świetlicy szkolnej rodzice ucznia zgłaszają pisemnie kierownikowi świetlicy z dokładnym zaznaczeniem czasu przebywania w świetlicy.
4. Ucznia oczekującego w świetlicy na odwóz do domu zwolnić mogą tylko rodzice zgłaszając ten fakt na piśmie.
5. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju organizuje się stołówkę szkolną

Rozdział IX – Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 17

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych

i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Obowiązki pracownika

Pracownik zobligowany jest:

- wykonywać pracę sumiennie i starannie,
- stosować się do poleceń przełożonych,
- przestrzegać czasu pracy,
- przestrzegać regulaminu pracy i porządku ustalonego w Zespole,
- przestrzegać przepisów BHP i p/poż,
- dbać o dobro zakładu pracy,
- zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić placówkę na szkody,
- przestrzegać zasad współżycia społecznego,
- kulturalnie załatwiać sprawy interesantów.

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę

§ 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- przestrzegać postanowień statutu,
- zapoznawać się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego,
- zgłaszać wszelkie usterki konserwatorom ,
- w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
- w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
- na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- przestrzegać dyscypliny pracy,
- przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- dbać o poprawność językową uczniów,
- stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,

- szanować godność osobistą każdego ucznia,
- podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne, oraz z zakresu psychologii,
- służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
- aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- stosować nowatorskie metody pracy,
- wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- realizować program wychowawczy szkoły oraz zatwierdzane programy nauczania,
- eliminować przyczyny niepowodzeń szkolnych,
- systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
- współpracować z rodzicami;
- realizować zajęcia opiekuńczo – wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów (art. 42 ust.2 pkt 2 a, b KN),
- wybór podręczników spośród dopuszczonych do użytku.

3. Nauczycielowi nie wolno:

- zwolnić uczniów z lekcji bez porozumienia z dyrekcją,
- pozostawić uczniów bez opieki,
- usunąć ucznia z lekcji,
- poniżyć jego godność osobistą, znieważać czy używać przemocy,
- wysłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw.

4. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał rady pedagogicznej, a także zachowanie tajemnicy, tj. nieujawnianie spraw omawianych na posiedzeniach rad, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli czy pracowników Zespołu.

5. Zadania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół związane z bezpieczeństwem uczniów:

- nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
- upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora,
- nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach ,

noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 19

Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa rada pedagogiczna zwykle przed rozpoczęciem roku szkolnego.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący (lider) powołany przez dyrektora.

Zadaniami zespołu przedmiotowego są:

- wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- opracowanie kryteriów oceniania i badanie osiągnięć,
- opracowanie testów badających osiągnięcia oraz ankiety,
- opiniowanie programów autorskich i innowacyjnych,
- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 20

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej “wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały etap nauczania w danym typie szkoły.
3. Rada Rodziców może złożyć uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel może wnieść prośbę o zmianę wychowawstwa z uzasadnionych przyczyn.

§ 21

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - kształtowanie warunków dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz odpowiedzialności za własne czyny i słowa,
 - przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- kultywowanie tradycji szkolnych i działań związanych z osobą patrona,
- otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
- kształtowanie postawy miłości wobec Ojczyzny, poszanowania tradycji i symboli narodowych,
- rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
- inicjowanie pomocy uczniom w nauce oraz znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 powinien:

- zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- opracować plan wychowawczy dla danej klasy, uwzględniający program wychowawczy szkoły, a także opinie rodziców i uczniów,
- planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
- dokonywać analizy ocen wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz składać sprawozdania z postępów dydaktyczno wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- opracowywać, przeprowadzać i analizować ankiety dotyczące działalności szkoły,
- utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych, współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym (jeżeli taki jest) oraz z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- zapoznać uczniów z regulaminem wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz wymaganiami edukacyjnymi,
- śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia (kontrolować realizację obowiązku szkolnego),
- udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
- kształtować właściwie stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tole-

- rancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia,
 - powiadamiać o przewidywanych dla ucznia końcoworocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed zakończeniem rocznej klasyfikacji (powiadomienie rodzica powinno być potwierdzone jego podpisem w dzienniku lekcyjnym),
 - na miesiąc przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie zachowania poprzez wpis do dziennika
 - organizować zebrania z rodzicami.
3. Wychowawca prowadzi, określoną przepisami, dokumentację pracy dydaktyczno– wychowawczej.
 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni pedagogiczno– psychologicznej, pedagoga i psychologa szkolnego.
 5. Przy organizacji wycieczki oraz wyjścia poza teren szkoły mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 22

1. Szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno– pedagogicznej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności
 - z niepełnosprawności;
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - ze szczególnych uzdolnień;
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - z zaburzeń komunikacji językowej;
 - z choroby przewlekłej;
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - z niepowodzeń edukacyjnych;
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy

- psychologiczno – pedagogicznej w szczególności psychologów, pedagogów, logopedów.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - rodzicami uczniów,
 - poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami,
 - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 7. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - klas terapeutycznych,
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - porad i konsultacji.
 8. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom, nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 9. Zakres zadań i kompetencji pedagoga, psychologa, logopedy, reedukatora oraz nauczyciela gimnastyki korekcyjnej ustala dyrektor szkoły w oparciu o rozporządzenie ministra edukacji.

§ 23

1. Za wychowanie i rozwój dziecka główną odpowiedzialność ponoszą rodzice.
2. Podstawowym obowiązkiem rodziców jest:
 - dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - zapewnić regularne uczęszczanie dziecka do szkoły,
 - stworzyć dziecku warunki do nauki.
3. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie szkoły przez ich dzieci.
4. Rodzice mają prawo do:
 - kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Zespołu,
 - wyrażania opinii dotyczących pracy Zespołu i poszczególnych

nauczycieli dyrektorowi szkoły oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

5. Ponadto do obowiązków rodziców należy:

- wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.

Rozdział X – Obowiązek szkolny

§ 24

1. Do szkoły podstawowej, która wchodzi w skład zespołu szkół, uczęszczają uczniowie od 7 do 13 roku życia. Nauka w szkole jest obowiązkowa.
2. Dyrektor szkoły podstawowej może przyjąć dziecko 6 – letnie do szkoły, jeżeli było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny i szkoła posiada odpowiednie warunki organizacyjne.
3. Jeżeli dziecko nie było objęte wychowaniem przedszkolnym, warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej jest pozytywna opinia o możliwości rozpoczęcia przez dziecko spełniania obowiązku szkolnego wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną
4. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno–pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej oraz za zgodą rodziców.
6. Na wniosek rodziców i w oparciu o opinię psychologiczno–pedagogiczną dyrektor zespołu, w którego obwodzie dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może dostać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez tę szkołę.
7. Uczniowie, którzy ukończyli kl. VI (niezależnie od wyniku egzaminu sprawdzającego), kontynuują naukę w gimnazjum.

§ 25

1. Do gimnazjum, które wchodzi w skład zespołu, uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
Dyrektor Zespołu przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej w Łebieniu, Tawęcinnie i Garczegorzu oraz potwierdzenie zameldowania ucznia w obwodzie szkoły.
2. Dyrektor Zespołu może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

Rozdział XI – Uczniowie Szkoły

§ 26

1. Uczniowie są współgospodarzami Zespołu. Wpływają na jego życie, a przez swoich przedstawicieli uczestniczą w tworzeniu programu wychowawczego szkoły i są współodpowiedzialni za jego organizację.

§ 27

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- uzyskania informacji na temat zakresu wymagań oraz programu nauczania,
- posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zasad oceniania zachowania,
- korzystania z różnych form dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności (zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania),
- tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- poszanowania swej godności,
- pomocy w przypadku trudności w nauce,
- rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- korzystania z pomocy doraźnej i stypendialnej,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- opieki wychowawczej,
- nietykalności osobistej i ochrony przed wszystkimi formami przemocy psychicznej,
- bezpiecznych warunków pobytu w szkole; w tym w drodze do i ze szkoły,
- korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,

- uczestnictwa w organizowanych formach rozrywki i wypoczynku,
- reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach i zawodach.

2. Uczeń ma obowiązek :

- zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
- wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się odbywają,
- właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych,
- usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienia powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka,
- postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej,
- dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
- godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- dbania o piękno mowy ojczystej,
- okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego i szkolnego,
- podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (absolutny i całkowity zakaz korzystania z tych urządzeń w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych),
 - ✓ w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi urządzenie, przekazać do depozytu do sekretariatu szkoły w obecności ucznia, a po odbiór winni zgłosić się rodzice ucznia poinformowani przez szkołę,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego:

- ✓ uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom;
 - ✓ przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
 - ✓ szanuje poglądy i przekonania innych;
 - ✓ szanuje godność i wolność drugiego człowieka;
 - ✓ zachowuje tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
- dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
 - ✓ uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu,
 - ✓ uczeń nie używa narkotyków ani innych środków odurzających,
 - ✓ zachowuje czysty i schludny wygląd (nie nosi biżuterii, nie maluje się i ma naturalne schludne włosy),
 - troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz,
 - za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
 - przychodzić do szkoły schludnie ubranym tak, by swoim ubiorem nie naruszać ogólnie przyjętych norm - a w dni wyznaczone - w stroju galowym.
3. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- wzorową naukę i zachowanie,
 - wzorową postawę oraz pracę na rzecz Zespołu,
 - wybitne osiągnięcia,
 - dzielność i odwagę,
 - 100 % frekwencję.
4. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Zespołu:
- pochwała wychowawcy lub nauczyciela na forum klasy,
 - pochwała dyrektora wobec społeczności klasowej lub szkolnej,
 - uczestnictwo w galowym koncercie dla uczniów wyróżnionych (w nauce, sporcie, konkursach),
 - dyplom za osiągnięcia w nauce i zachowaniu,
 - nagroda książkowa lub rzeczowa dla uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu na koniec roku szkolnego,
 - list gratulacyjny dla rodziców,
 - nagroda za inną działalność na rzecz Zespołu lub środowiska.
6. Nagrody finansowane są z budżetu Zespołu, budżetu gminy oraz z pieniędzy Rady Rodziców.
7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z wewnątrz-

szkolnym systemem oceniania.

8. Ustala się następujące rodzaje kar:

- upomnienie wychowawcy ,
- upomnienie dyrektora,
- nagana dyrektora
- pisemne powiadomienie rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia,
- czasowy zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły,
- przeniesienie ucznia do innej szkoły.

9. Obowiązek naprawienia szkody:

- w przypadku dewastacji mienia szkolnego, na uczniu i jego rodzicach ciąży obowiązek naprawienia szkody, rekompensaty finansowej (koszty materiału i robocizny) lub wykonanie zastępczej pracy,
- uczniowi, który odmówi zrekompensowania strat w jakiegokolwiek formie wpisuje się upomnienie do zeszytu uwag, z propozycją obniżenia oceny z zachowania do nieodpowiedniej, z jednoczesnym powiadomieniem jego rodziców.

Rozdział XII – Tryb odwoływania się od kar

§ 28

1. Uczeń, który uważa, że został ukarany niesprawiedliwie może zwrócić się w kolejności do:
 - samorządu uczniowskiego,
 - wychowawcy klasy,
 - wicedyrektora,
 - dyrektora.
2. Uczeń, który w dalszym ciągu uważa się za pokrzywdzonego, może poprzez swoich rodziców, zwrócić się z prośbą o rozpatrzenie sprawy do:
 - rzecznika praw ucznia przy Kuratorium Oświaty w Gdańsku,
 - wizytatora nadzorującego szkołę w Kuratorium Oświaty.

Rozdział XIII– Postanowienia końcowe

§ 29

1. Zespół używa pieczęci urzędowych i stempli według ustalonego wzoru,

wspólnego dla szkół wchodzących w jej skład. (Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę szkoły).

2. Odrębne przepisy określają:

- używanie i przechowywanie pieczęci,
- prowadzenie i przechowywanie dokumentacji,
- zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej.

§ 30

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej:

- uczniów,
- rodziców,
- nauczycieli,
- pracowników Zespołu.

2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Zespołu jest Rada Pedagogiczna.

3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.